

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников школы

_____ И.А. Сбродова

Протокол ____ от _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4»

_____ В.В. Вилюга

Приказ № ____ от _____ 2015г.

ПОРЯДОК

**приема, регистрации и рассмотрения обращений участников
образовательного процесса о проявлениях коррупции
и взаимодействия с правоохранительными органами**

**г. Новокузнецк,
2015г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений участников образовательного процесса о проявлениях коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления директора Учреждения и правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со ст. 1 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в вышеизложенном подпункте, от имени или в интересах юридического лица.

2. Процедура уведомления

2.1. Работник МБОУ «СОШ № 4» (далее – Учреждение) обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении Работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим Работникам Учреждения Работник незамедлительно в устном, письменном или электронном виде обязан уведомить об этом директора Учреждения.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 2.5. Уведомление составляется в свободной форме на имя директора Учреждения.
- 2.6. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан, в журнале регистрации письменных обращений граждан о фактах склонения Работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью Учреждения.
- 2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
- 2.8. Прием электронных обращений участников образовательного процесса осуществляется через официальный сайт Учреждения <http://school4nvk@gmail.com>
Для непосредственного приема электронных обращений через официальный сайт Учреждения назначаются ответственные специалисты – руководитель и администратор официального сайта Учреждения.
- 2.9. Работники Учреждения, учащиеся, их родители (законные представители), иные физические лица должны зарегистрироваться на официальном сайте Учреждения и через раздел «Обратная связь» написать электронное обращение о случаях проявления коррупции.
- 2.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (директором Учреждения или председателем комиссии по противодействию коррупции).
- 2.11. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путём направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 2.12. Уведомление, электронное обращение направляются директором Учреждения или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
- 2.13. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.14. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке.
- 2.15. Директором принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.
- 2.16. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений Работник может воспользоваться телефонами доверия, размещёнными на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
- 2.17. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.