

Вашему вниманию предлагается несколько советов с учетом современных требований, которые предъявляются к презентациям PowerPoint. Надеемся они помогут в работе.

	ТРЕБОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
Основные слайды презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист (образовательное учреждение, тема работы, кто выполнил, кто проверил). 2. Желательно слайд с содержанием (планом) и с кнопками навигации. 3. Слайды, раскрывающие тему презентации. 4. Список используемых источников. 5. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №1 с контактной информацией об авторе (ФИО, класс, тема). 	Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации. Желательно указать исходные материалы (откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки).
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	<p>В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. В результате фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб</p> <p>Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</p>	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений имеющих большой размер.
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.)
Воздействие цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>	Помните – презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его)
Цвет фона Единство стиля	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p>	Текст должен быть хорошо виден.
Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)</p>	Исключения составляют динамические презентации.

	<p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений</p>					
Использование списков	<p>Списки использовать только там где они нужны.</p> <p>Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.</p> <p>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p>Чем проще, тем лучше.</p>	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.				
Содержание информации	<p>При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)</p>					
Расположение информации на странице	<p>Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Желательно форматировать текст по ширине.</p> <p>Не допускать «рваных» краёв текста.</p> <p style="text-align: center;">Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">33%</td> <td style="text-align: center;">28%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16%</td> <td style="text-align: center;">23%</td> </tr> </table>	33%	28%	16%	23%	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
33%	28%					
16%	23%					
Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Для заголовков – не менее 24.</p> <p>Для информации не менее 18</p> <p>Отказаться от курсива.</p> <p>Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).</p>	<p>Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana.</p> <p>Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.</p>				
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.</p>	Это достигается использованием разных видов слайдов				
Объем	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом	Размещать много мелкого текста на				

информации	информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	слайде недопустимо.
Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения.	Навигация это - переход на нужный раздел из оглавления.
Звук	Музыка должна быть ненавязчивая. И её выбор оправдан.	Не использовать стандартные для PowerPoint звуки.
Требования к завершающим слайдам презентации	Последний слайд копирует первый.	
Критерии	Критерии образовательных презентаций: 1. полнота раскрытия темы; 2. структуризация информации; 3. наличие и удобство навигации; 4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; 5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; 6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титольный, содержание, список источников); 7. оригинальность оформления презентации; 8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; 9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории; 10. грамотность использования цветового оформления; 11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; 12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность; 13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; 14. размещение и комплектование объектов; 15. единый стиль слайдов.	