

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 3

от 27 марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

В.В. Винога

Приказ № 15

от 27 марта 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации лиц, претендующих на
должность заместителя руководителя
и на соответствие должности заместителя
руководителя

Новокузнецкий городской округ, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- настоящее Положение.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, проводится аттестационной комиссией, формируемой образовательным учреждением.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей образовательного учреждения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Лицо, претендующее на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной

комиссии считается, что лицо, претендующее на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, прошло аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист лица, претендующего на должность заместителя руководителя и на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение 1).

2.8. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.9. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

III. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление лица, претендующего на должность заместителя руководителя и на соответствие должности заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, о согласии на проведение аттестации.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

3.3. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по предполагаемой должности.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

-уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

к Положению о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
и на соответствие должности заместителя
руководителя образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против _____

9. Примечания _____

Дата аттестации " _____ " _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь
аттестационной комиссии

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
Подпись работника и дата