

Комитет образования и науки администрации города Покровского
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 3

от «20» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ В.В. Вильчага

Приказ № 10

от «20» 09 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, Уставом МБОУ «СОШ № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).

1.2. ВШК – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдения, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правоустанавливающих актов. К осуществлению ВШК может привлекаться общественность на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.4. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования развития педагогической системы Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Цели ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом:

- совершенствование деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала педагогов;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования Учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса;
- анализ планового введения ФГОС НОО;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Направления ВШК

- 3.1. Качество результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых Учреждением.
- 3.2. Качество процесса: оценка качества условий образовательной деятельности.
- 3.3. Качество управления: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

4. Содержание ВШК

- 4.1. Качество результатов:
 - предметные образовательные результаты;
 - личностные образовательные результаты;
 - метапредметные образовательные результаты.
- 4.2. Качество процесса:
 - мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов (динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов; уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС; качество деятельности МО; качество работы библиотеки);
 - качество воспитательной работы (содержание и структура воспитательной программы, в том числе в соответствии с ФГОС; качество реализации программы воспитательной работы; качество работы с родителями (законными представителями));
 - качество образовательной деятельности Учреждения (безопасный режим обучения; санитарно-гигиеническое обеспечение; материально-техническое обеспечение).
- 4.3. Качество управления:
 - качество основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, рабочих программ (структура, содержание и механизм реализации);
 - качество управления образовательным процессом (состав и структура ВШК; качество процесса реализации ВШК);
 - качество ведения документооборота (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса).

5. Виды и формы ВШК

- 5.1. По содержанию: тематический; фронтальный.
- 5.2. По признаку исполнения: административный; общественный; административно-общественный.
- 5.3. По охвату объектов: классно-обобщающий; персональный; комплексный; обзорный.
- 5.4. По времени исполнения: входной; текущий; оперативный.

6. Организация ВШК

- 6.1. Составление единого плана ВШК по всем направлениям образовательного процесса Учреждения.
- 6.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются цели, виды, формы, объект, сроки контроля.
- 6.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
 - определение цели проверки;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседование и т.д.)
 - констатация фактического состояния дел;
 - выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Контроль осуществляет директор Учреждения, или по поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

6.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.8. При проведении оперативного контроля не требуется дополнительного предупреждения работников Учреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.9. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.9.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения федеральному компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в воспитательно-образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

6.10. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в том или ином классе.

6.10.1. В ходе контроля изучается весь комплекс воспитательно-образовательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень качества знаний обучающихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.10.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.11. Общественный контроль может осуществляться членами профсоюзной организации и родительской общественностью.

6.12. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - методы;
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (заседание МО, методического совета, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
 - дата и подпись исполнителя.
- 6.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки и критерии оценки деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в профсоюзную организацию Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.
- 6.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совещание при директоре, заседания методических объединений Учреждения;
- 6.16. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.