

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ В.В. Вилкова

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и
утверждении рабочих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ (далее – Положение) разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ», устава МБОУ «СОШ № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ, а также к содержанию и порядку разработки и утверждению рабочих программ.

1.3. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, обсуждения, рекомендаций к работе и утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочие программы (далее – программы) являются обязательным документом, реализующим образовательные программы общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Программы составляются с целью:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Закона «Об образовании»;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников Учреждения.

2. Порядок составления, обсуждения, рекомендации к работе и утверждение программ

2.1. Программа разрабатывается педагогом на основе примерной и (или) авторской учебной программы для определенного класса (группы), может иметь изменения и дополнения в содержании учебного курса (не более 30%), последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

2.2. Составленные программы подлежат ежегодному утверждению до 1 сентября.

2.3. При обсуждении программ учитывается их соответствие учебному плану, возрастным особенностям и потребностям обучающихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.4. Обсуждение, рекомендации к работе и утверждение программ проводятся поэтапно:

- рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей соответствующего направления совместно с заместителем директора по УВР (рекомендации к работе);
- принимаются педагогическим советом;
- утверждаются директором Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения по заявкам педагогов вправе провести внешнюю экспертизу программ с целью получения на них рецензии специалистов.

2.6. За реализацию программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

3. Основные требования к составлению программ

3.1. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся.

3.2. Полнота отражения требований действующего федерального государственного образовательного стандарта по предмету.

3.3. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства.

3.4. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения учащимися.

- 3.5. Учет связей с другими дисциплинами учебного плана.
- 3.6. Логическая преемственность элементов содержания программы.
- 3.7. Конкретность определения совокупности приобретаемых учащимися знаний и умений.
- 3.8. Рациональный выбор форм организации образовательного процесса с учетом специфики учебной дисциплины.
- 3.9. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания.

4. Структура программ

Структура программ содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- календарно-тематическое планирование;

список литературы (Приложение 2).

4.1. Титульный лист программы должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- полное наименование Учреждения;
- грифы обсуждения, рекомендации и утверждения;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида документа;
- класс;
- ФИО составителя программы;
- место и год издания.

4.2. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности ее изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- цели и задачи обучения по предмету в данном классе;
- отличительные особенности по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование внесенных дополнений и изменений;
- количество учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных (с указанием вида), лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований, уроков развития речи;
- межпредметные (метапредметные) связи учебного предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету: формы, методы, средства обучения, используемые учителем;
- виды контроля (вводный, текущий, тематический, итоговый).

4.3. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане. Стилль изложения материала программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

4.4. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

4.5. Календарно-тематическое планирование составляется в традиционной форме. Основным структурным элементом календарно-тематического планирования являются номер урока, раздел, тема, дата, примечание.

4.6.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень используемой литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление рабочей программы

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошивается. (Приложение 1).

Приложение 1
Образец оформления титульного
листа рабочей программы

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
«СТУПЕНИ ОТКРЫТОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 4 «СОНО»
Вилюга В.В. _____
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рекомендовано к работе

МО учителей гуманитарного цикла
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа по учебному предмету

Русский язык

для учащихся 7 класса А класса

201_- 201_ учебный год

Составлено:

Ф.И.О. учителя,
учитель русского языка и литературы

Новокузнецкий городской округ, 201_

Приложение 2
Образец структуры
рабочей программы

1. Пояснительная записка
2. Содержание программы
Тема 1....
3. Календарно-тематическое планирование
Таблица 1 (для естественнонаучного цикла)

№ урока	Наименование тем	Количество уроков	Теоретические занятия (количество часов)	Практические занятия (количество часов)	Дата проведения		Примечание
					по плану	фактически	
1	Тема....	35					

Таблица 2 (для гуманитарного цикла)

№ урока	Наименование тем	Количество уроков	Дата проведения		Примечание
			по плану	фактически	
1	Тема....	35			

Допускается книжное и альбомное расположение КТП

4. Список литературы.

Оформление списка литературы: литература – кегль 12, основной, по центру, далее после пробела список использованной литературы, оформленный по ГОСТ 7.1-2003, кегль 13.

Примеры библиографического описания книг, статей из периодических изданий, электронных ресурсов даются по ГОСТу 7.1—2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

1. Законодательные материалы

Конституция и государственная символика Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2004. – 64с. – (Российское законодательство).

Закон Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 96с. – (Правовая библиотека образования).

2. Книга одного автора

Ильин Е.П. Психология: учебник для средних учебных заведений /Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2004. – 560 с.

Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей /Г.М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.

Мудрик А.В. Основы социальной педагогики: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2006. – 208 с.

3. Книга двух авторов

Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Н.А. Виноградова Л.В. Борикова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. –96 с.

Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. – М.: Академия, 2004. – 320 с.

Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учебно - метод. пособие /М.И. Рожков, М.А. Ковальчук. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144 с.

4. Книга трёх авторов

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

Рудакова И.А. Конфликтология для педагогов /И.А. Рудакова, С.В. Жильцова, Е.А. Филипенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 155 с.

Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 576 с.

5. Книга, имеющая более трех авторов, описывается под заглавием

Основы социальной педагогики: учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / В.И. Загвязинский [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160 с.

Сценарии школьных праздников на английском языке: метод. пособие /М.А. Сухоросова [и др.]. – М.: АСТ Астрель, 2003. – 190 с.

Экология Белгородской области: учеб. пособие для учащихся 8-11-х классов / А.Н. Петин [и др.]. – М.: МГУ, 2002. – 288 с.

6. Книга без указания авторов на титульном листе

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов /под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

Оздоровительная работа в ДОУ: нормативно-правовые документы, рекомендации / авт.-сост. М.С. Горбатова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 428 с.

7. Словари, справочники

Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др.; под ред. Д-ра филол.наук А.Н. Тихонова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 1229 с.

Философский энциклопедический словарь /под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь / под ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

8. Стандарты

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

9. Электронные ресурсы

Internet: шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1электрон. опт. диск. (CD-ROM) + прил.(127 с.)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (СД-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. - №1. – Режим доступа: [hppt: //www.vniki.ru](http://www.vniki.ru)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 1997. – Режим доступа: [http //www. rsl.ru](http://www.rsl.ru)

10. Статья из сборника

Лернер И.Я. Дидактика /И.Я. Лернер, М.И. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – т.1: А-М. – С. 265-269

Ядов В.А. Личность как предмет изучения /В.А. Ядов // Социальная психология в трудах отечественных психологов / под ред. А.Л. Свенцицкого. – СПб., 2000. – С.70-75.

11. Статья из журнала или газеты

Дулатова З.А. Освоение школьниками способов познавательной деятельности при изучении информатики / З.А. Дулатова, В.А. Дурасов // Информатика и образование. – 2007. - №6. – С. 71-74

Макаров Е. Народная педагогика: воспитание самостоятельности /Е. Макаров // Воспитание школьников. – 2005. - №9. – С. 29-31.

Молодцова В. Начало всех начал: Как урок превратить в игру /В. Молодцова //Учительская газета. – 2005. - №44. – С. 18.