

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 16

от 20 ноября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ В.В. Вилота

Принят № 16

от 20 ноября 2014 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
в факультативных занятиях**

## **1. Общие положения**

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и уровнями обучения.

1.4. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).

1.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

## **2. Организация факультативных занятий**

2.1. Основанием для зачисления учащихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих) или самих учащихся (8-11 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов учащихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя.

2.4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.

2.5. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели СУЗОВ и ВУЗОВ, имеющие соответствующую подготовку.

2.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.7. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Факультативные занятия, не связанные с образовательными компонентами инвариантной части, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.8. Наполняемость групп определяется администрацией школы в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.

2.9. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.10. В тех случаях, когда на те или иные факультативные занятия число желающих учащихся превышает возможности набора, преимущество отдается тем учащимся, которые в изучении данного и смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.11. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается

проведение отборочных испытаний и проверок.

2.12. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

2.13. В случае выбытия одного или нескольких учащихся из группы факультативных занятий по уважительной причине школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.14. При закрытии факультативной группы администрация школы обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

2.15. Аттестация учащихся проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».

2.16. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ или разрабатываемых школой.

2.17. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об общем образовании в соответствующей графе указывается название изученного курса без выставления отметки.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Оплата преподавателей факультативных занятий производится в соответствии с тарификацией, утвержденной школой по согласованию с Учредителем.

### **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными ФЗ «Об образовании в РФ» и уставом школы.

### **5. Порядок управления**

5.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос учащихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

5.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор учащимися и их родителями факультативных курсов;
- заявления родителей (до 7 класса включительно) или учащихся (8-11 классы), которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав учащихся факультативных курсов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.