

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом
города Новокузнецка

_____ О.В. Коробов
« » _____ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка

_____ И. Н. Мисякова
« 04 » _____ 2014 г.



Устав

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(новая редакция)**

Копия изготовлена с изменений
к уставу юридического лица
ОГРН 024201472580 представленных
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.03.2014 ОГРН 2144217021969

**Новокузнецкий городской округ,
2014 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», ранее именуемое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 «Ступени открытого непрерывного образования», сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 4», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

Статус учреждения: тип - «общеобразовательное учреждение».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Тольятти, № 30а.

1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими

работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право Учреждения на выдачу своим учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Настоящим Уставом предусмотрена деятельность педагогического структурного подразделения – библиотеки, действующей на основании Положения о библиотеке.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального образования, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. **Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных учреждений;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- подготовка учащихся к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах, ссузах;

- реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитарного содержания образования;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

2.3. *Предметом деятельности Учреждения являются:*

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно – практических конференций и семинаров.

2.4. *Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:*

2.4.1. Начальное общее образование.

2.4.2. Основное общее образование.

2.4.3. Среднее общее образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.5.1. Дополнительное образование детей.

2.5.2. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продлённого дня).

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- самостоятельная разработка, принятие и реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельная разработка, утверждение годового учебного плана, календарного учебного графика и согласование его с Учредителем, расписания занятий;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой, здоровой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся.
- обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.) осуществляющие свою деятельность на основании локального акта Учреждения.

3.4. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки учащегося, требования к уровню образования учащихся.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.3. Программы, разрабатываемые учителями Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются методическим объединением, педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 4.4. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.
- 4.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом, ФГОС и примерными программами курсов, дисциплин.
- 4.6. **Правила приема учащихся.**
- 4.6.1. Общие требования к правилам приема граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством. Учреждение обеспечивает (при соблюдении необходимых условий, предусмотренных действующим законодательством) прием граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 4.6.2. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 4.6.3. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.
- 4.6.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.
- 4.6.5. Комплектование первых классов проводится с 10 марта по 31 августа (с 10 марта по 30 июля производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, с 01 августа по 31 августа производится прием заявлений от всех желающих (при наличии свободных мест)).
- 4.6.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 4.6.7. Прием учащихся на все ступени обучения осуществляется без конкурсного отбора, независимо от уровня подготовки детей.
- 4.6.8. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

4.6.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

4.6.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.6.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6.12. Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале.

4.6.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.

4.6.14. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.15. Учащиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.6.16. Прием в профильные классы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 3 уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.8. Промежуточная аттестация учащихся.

4.8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.8.2. При промежуточной аттестации устанавливается качественная (бальная) система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

4.8.3. В 1 классе обучение проводится без бального оценивания знаний учащихся и домашнего задания.

4.8.4. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются календарным учебным графиком.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- контрольные работы;
- тестирование;
- собеседование;
- защита реферата;
- зачет и др.

4.8.3. По решению Педагогического Совета в Учреждении может вводиться дополнительный переводной экзамен.

4.8.4. Учащиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, учащиеся 10 – 11 классов – по окончании полугодия.

4.8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.8.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9. **Государственная итоговая аттестация учащихся.**

4.9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования

4.9.2. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию по реализуемым им аккредитованным образовательным программам, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.10. Режим занятий учащихся.

4.10.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

4.10.2. Время работы Учреждения с 7.30 ч. до 20.00 ч.

4.10.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждённым директором по согласованию с Учредителем.

4.10.4. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.10.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.10.6. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором.

4.10.7. Учреждение работает по:

- с 1 по 4 класс - по пятидневной учебной неделе;
- с 5 по 11 класс – по шестидневной учебной неделе.

Занятия осуществляются в две смены.

Начало смен в учреждении:

I – 8.00; II – 14.00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 5-11 классов – не более 6 уроков ежедневно.

4.10.8. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация отдыха, питания и прогулок;
- организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.10.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

4.10.11. По решению родительского комитета учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) в летний период может быть организована 1-2-х недельная трудовая практика.

4.11. Промежуточная аттестация учащихся

4.11.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Учреждением

4.11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующей учебной четверти, учебного года.

4.11.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.11.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.11.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.12. Количество и наполняемость учебных групп.

4.12.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

4.12.2. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 учащихся.

4.12.3. При проведении занятий по иностранному языку со 2 класса допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.12.4. При проведении занятий по трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 - 11 и информатике и ИКТ в 5-11-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшим количеством.

4.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет

средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.1.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;

- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых

налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает рабочие учебные образовательные программы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения, утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда в Учреждении;

- контролирует совместно со своими заместителями по УВР, ВР, БЖ, АХР деятельность педагогов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;

- л) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Учредителя Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

6.8. Компетенция педагогического совета учреждения.

Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Педагогический совет собирается не менее 1 раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие учебных планов и программ;
- разработка и принятие локальных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.9. Компетенция родительского комитета.

Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения, избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

Решение родительского комитета принимается открытым голосованием при наличии на заседании более половины членов.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие в укреплении материально – технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействие целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.10. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием, большинством голосов. Ведет собрание председатель.

Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, и утверждается приказом по Учреждению. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в него;
- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.
- заслушивать:
 - ✓ акты выполнения соглашений по охране труда,
 - ✓ результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля,
 - ✓ отчеты профсоюзного комитета (при наличии).

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов родителей и работников Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.

- 7.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для учащихся.
- 7.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:
- 7.4.1. выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 7.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
 - 7.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 7.4.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - 7.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 7.4.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральными законами;
 - 7.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 7.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 7.4.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 7.4.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
 - 7.4.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 7.4.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 7.4.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 7.4.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 7.4.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 7.4.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 7.4.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.4.18.на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4.19. на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.7. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

7.8. Учащиеся обязаны:

7.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.8.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.8.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.8.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.9. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

7.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.17. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.19. Учащимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- приносить, передавать или использовать оружие, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, курительные смеси и др.;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- распространять в Учреждении информационные, агитационные, пропагандистские материалы без согласия администрации;
- уходить из учреждения во время занятий без разрешения классного руководителя или администрации.

7.20. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для учащихся. Учредитель, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.21. Родители (законные представители) имеют право:

7.21.1. родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.21.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

7.21.3. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.21.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.21.5. защищать права и законные интересы учащихся;

7.21.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7.21.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7.21.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.21.9. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

7.22.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.22.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.22.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.24. В целях защиты своих прав Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.24.1. направлять Учредителю Учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

7.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, и действует в соответствии с локальными актами Учреждения

7.26. Изменение образовательных отношений

7.26.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

7.26.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.26.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.26.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.27. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

7.27.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.27.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.27.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

7.27.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.27.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.27.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7.27.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7.27.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.27.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7.27.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.27.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.28. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.31. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации
- Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 7.31.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7.31.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7.31.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 7.31.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.31.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7.31.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7.31.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.31.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.31.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

7.31.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.31.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.31.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.31.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.32.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.32.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.32.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.32.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.32.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.32.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.32.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками

работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.35. Педагогическим работникам Учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.36. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.37. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.38. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.39. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора.

7.40. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.41. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.42. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.43. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.44. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

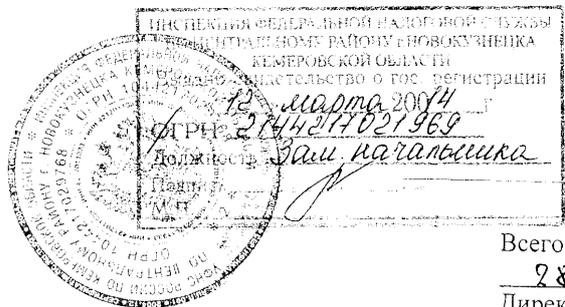
10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- расписаниями;

- приказами директора Учреждения;
- положениями;
- планами;
- правилами;
- инструкциями;
- графиками.

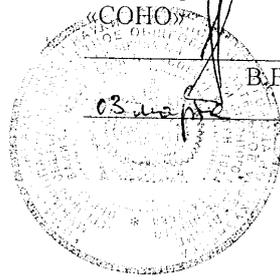
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 «Ступени открытого непрерывного образования», зарегистрированный ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области за ГРН 2114217157459 от 07.12.2011 года, и Изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 «Ступени открытого непрерывного образования» зарегистрированные ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области за ГРН 2124217056258 от 26.04.2012 года с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.



Всего прошито и пронумеровано

28 листов
Директор МБОУ СОШ № 4
«СОНО»



В.В. Вилога
20 14 г.