Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**П Р И К А З**

от. 29.08.2023 г. № 193-од

Об утверждении графика оценочных процедур
на 2023-2024 год

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-24 учебном году, утвержденными письмом Минпросвещения России №СК – 228/03от 6.08.2021, письмом Рособрнадзора №01-169/08-01 от 6.08.2021, приказом Министерства образования Кузбасса от 28.08.2023 № 2908 «Об утверждении плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ №4» 2023-2024 уч.г.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов,распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков,учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Князевой Э.В.. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94042C34A89E01FF7CFF73D18DA5F4C
Владелец: Вилюга Вадим Викторович
Действителен: с 20.10.2022 до 13.01.2024

подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2023г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений в поурочном планировании, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор
МБОУ «СОШ № 4» _____В.В. Вилюга