

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2  
от «27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы В.В. Вилюга  
Приказ № 64  
от «27» февраля 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

**Положение о правилах приёма граждан на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего  
общего образования и кадетские классы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4» города  
Новокузнецка  
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением администрации г. Новокузнецка № 187 от 27.12.2012 «Об утверждении типового административного регламента «Предоставления муниципальными образовательными учреждениями услуги "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ", приказом КОиН администрации г. Новокузнецка № 723 от 09.06.2022г. «О внесении изменений в приказ КОиН от 22.11.2013 № 1329 «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» города Новокузнецка» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- лично при посещении Учреждения;
- посредством почтовой связи и (или) электронной почты;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.6 Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением кадетских классов. С целью определения индивидуальной траектории развития ребенка, возможно проведение с ним диагностики с согласия и в присутствии его родителей (законных представителей).

3.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приёме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, усыновлённые (удочерённые), или находящиеся под опекой или попечительством семьи, включая приёмную, либо патронатную семью, а так же дети, у которых брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители), которые являются опекунами (попечителями) этого ребёнка.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

-ребенок, у которого обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.11.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;

- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;

- отсутствие необходимых документов;

- выявление фактов исправлений в предоставленных документах;

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление в соответствии с действующим законодательством.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность а так же, посредством почтовой связи и (или) электронной почты, с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс, для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается

30 июня текущего года.

4.4. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе;
- з) согласие родителей(законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной программе;

4.7 Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале входящей документации. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

4.10. Администрация МБОУ «СОШ №4» производит прием заявлений в 1 класс при предъявлении свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

-улица Кирова 72,74,76,78,80,82,84,88,90,92,94,

- улица Дружбы 50,52,54,56,58,60,62,

-улица Тольятти 26,28,28 а,30,32,34.

не позднее 1 апреля и завершает не позднее 30 июня текущего года.

-всех желающих (при наличии свободных мест) с 1 июля и не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка.

5.3.1. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3.2. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.3.3. Зачисление обучающегося осуществляется в течение 3-х дней.

#### **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения.

6.3.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и аттестат.

6.3.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VII. Порядок формирования кадетского класса**

7.1. Кадетские классы формируются из учащихся на конкурсной основе по следующим показателям:

- успешно освоивших уровень начального общего образования, основного общего образования, имеющих средний балл аттестата (итоговой ведомости успеваемости за 4 класс) не менее 4 баллов;
- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья (основная, или подготовительная группа здоровья по заболеванию в стадии ремиссии);
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

7.2. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащихся 5 и 10 классов при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

7.3. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) учащегося о желании обучаться в классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося.

Дополнительно законные представители учащегося должны:

- ознакомиться с локальными актами, регламентирующими процесс обучения и особенности воспитательной работы в кадетских классах;
- подписать форму согласия на их исполнение, в том числе на самостоятельное обеспечение своих детей кадетской формой.

7.4. При приеме в кадетский класс соблюдаются следующие условия:

- родители (законные представители) учащегося, проживающего на закрепленной за школой территории, для зачисления ребенка в кадетский класс предъявляют оригинал свидетельства о его рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;
- родители (законные представители) учащегося, не проживающего на закрепленной за школой территории и ранее не обучавшегося в данной школе, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Копии предъявляемых при приеме в кадетский класс документов хранятся в школе в течение всего времени обучения в ней учащегося.

7.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, сверх указанных выше.

7.7. При приеме учащихся в кадетский класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат учащегося об основном общем

образовании.

7.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в кадетский класс не допускается.

7.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

7.10. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога школы, медицинского работника и классного руководителя кадетского класса.

7.12. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

7.12.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

7.12.2. сбор документов согласно перечню;

7.12.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

7.12.4. принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;

7.12.5. утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;

7.12.6. проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.

7.13. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения учащимся устава школы и настоящего положения.

7.14. Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений

### **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.