

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ \_\_\_\_\_ В.В. Вилюга

Приказ № 191

от «11» сентября 2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**  
**обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья.**

Новокузнецкий городской округ, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 и 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.08.2019 №477 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №4».

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания и выплаты денежной компенсации на питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее соответственно - обучающиеся с ОВЗ, общеобразовательные организации).

1.4. Бесплатное двухразовое питание (далее бесплатное питание) обучающимся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникул и иных периодов отсутствия обучающихся.

1.5. В случае организации для обучающегося с ОВЗ обучения на дому, МБОУ «СОШ №4» заменяет обучающемуся с ОВЗ по заявлению их родителей (законных представителей) предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации на питание. Денежная компенсация на питание обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому (далее также - денежная компенсация), исчисляется из расчета количества дней его обучения согласно учебному плану. Денежная компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

## **2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.**

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в и утвержденным примерным меню.

2.2. Для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ один из родителей (законных представителей) представляет:

- 1) заявление о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ (далее - заключение ПМПК);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающего с ОВЗ;
- 5) заявление на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ.

Документы представляются в копиях с приложением оригиналов для сверки.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом в течение трех дней со дня предоставления документов.

2.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.6. Основания для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ: 1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; 2) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

2.7. Уведомление о принятом решении (о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ посредством почтового отправления либо вручается лично. В случае отказа в предоставлении бесплатного питания в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования.

2.8. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания являются:

- 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) смерть обучающегося с ОВЗ. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

2.9. Решение о прекращении предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания принимается в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

2.10. Замена бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, посещающих общеобразовательную организацию, денежной компенсацией не производится.

### **3. Выплата денежной компенсации.**

3.1. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, один из родителей (законных представителей) имеет право на получение денежной компенсации.

3.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ (далее заключение ПМПК);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающего с ОВЗ;
- 5) заключение (справка) медицинской организации об обучении обучающегося с ОВЗ на дому;

6) заявление на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ;

7) сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления денежной компенсации. Документы представляются в копиях с приложением оригиналов для сверки.

3.3. Денежная компенсация начисляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

3.4. Основания для отказа в выплате денежной компенсации:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

2) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

3.5. Решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтового отправления либо вручается лично.

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;

2) прекращение образовательных отношений;

3) утраты права на получение денежной компенсации в связи с изменением обстоятельств, на основании которых она была назначена;

4) смерть обучающегося с ОВЗ. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, уведомить общеобразовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

3.8. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

3.9. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующим за расчетным, на основании приказа общеобразовательной организации путем перечисления денежных средств на счет, открытый одним из родителей (законным представителем) в кредитной организации.

#### **4. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания и выплату денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ.**

4.1. Ответственность за определение права на получение бесплатного питания, выплату денежной компенсации возлагается на директора МБОУ «СОШ №4».

4.2. Для организации предоставления бесплатного питания и выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ МБОУ «СОШ №4» осуществляет следующие функции:

1) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и выплаты денежной компенсации на питание;

2) осуществляют прием заявления от одного из родителей (законных представителей), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение; 3) формируют списки обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком и их достоверность.

4.4. Директор «МБОУ «СОШ №4» несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного питания и выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ.

**Приложение № 4**  
к Положению о предоставлении бесплатного  
двухразового питания обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья

**СПИСОК**

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения  
бесплатным двухразовым питанием в \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О	Класс	Основания

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_