Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
654080 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Тольятти 30а;
тел.(3843) 77-32-39 (факс), 77-32-40
e-mail ОУ school4nvk@gmail.com сайт ОУhttp://school4-cono.ucoz.ru/

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ _____ В.В. Вялюга
Приказ № 64/4
от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления рабочей программы
по предмету учителя начальной школы

Новокузнецкий городской округ, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов в рамках учебных предметов.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
-определяет содержание образования по учебному предмету;
-обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
-обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа составляется учителем на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной параллели методического объединения учителей начальных классов.
2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Тематическое планирование включает дату
3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	- РП разработана в соответствии с ФГОС - РП разработана на основе …(примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник … - изменения в содержании (если есть); -количество часов в неделю, за год; -содержание части , формируемой участниками образовательного процесса;

3.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;
5.	Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; -примечание; -название раздела с указанием количества часов; - перечень тем и последовательность их изучения;

3.3.Структура рабочей программы (п.3.2.) данного Положения является обязательной для педагога.

По своему усмотрению педагог может добавить дополнительную информацию в рабочую программу и тематическое планирование.

3.4.Рабочую программу педагог предоставляет в электронном виде в формате PDF.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании педагогического совета , утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае каких-либо изменений в Рабочей программе учитель фиксирует необходимую информацию в графе «Примечание» в тематическом планировании.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.