Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4

654080 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Тольятти 30а;
тел.(3843) 77-32-39 (факс), 77-32-40
e-mail ОУ school4nvk@gmail.com сайт ОУhttp://school4-cono.ucoz.ru/

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.В. Вилюга

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении орфографического

режима в начальной школе.

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано на основе Методического Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г.№ 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе.», должностных квалификационных характеристик учителя начальных классов.

2.Цели и задачи Положения.

2.1. Единый орфографический режим на ступени начального общего образования.

2.2.Стандартизация требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства.

3.Требования к соблюдению орфографического режима.

3.1. Деятельность учителей начальных классов по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.2. Администрация школы обязана ознакомить учителей начальных классов с настоящим Положением.

3.3. Учитель обязан довести требования настоящего Положения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. В случае ненадлежащего выполнения учащимися требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определённых настоящим Положением, администрация общеобразовательного учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание.

4.Оформление обложки тетрадей.

-Тетради учащихся для 1-го класса подписывает или оформляет надпись печатными буквами на стикере учитель.
-Тетради учащихся для 3– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.
-Тетради в широкую линейку вводятся со 2 класса 2 четверти.
-Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

Тетрадь
для работ (название предмета, согласно учебному плану)
ученика (цы) _____класса «А»
средней школы № 4
(фамилия, имя в форме родительного падежа)

-Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.
-Нумерация класса пишется <u>арабскими</u> цифрами.

5. Оформление письменных работ по русскому языку.

-Число, «Классная работа», «Домашняя работа» пишутся с красной строки. (отступ вправо не менее 1 см)

-Дата перед домашней работой пишется только в том случае, если ребенок не был на уроке и не выполнял классную работу.

-Между классной и домашней работой пропускаем две чистые строки. С новой страницы строчки сверху не пропускаются.

-Между видами работ строчки не пропускаются, но каждый новый вид работы оформляется с красной строки.

-Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

-В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. Учитель записывает только число. С начала 3 четверти дата записывается учениками (*1 декабря).*

- В 2-4 классах учащиеся записывают число цифрой и название месяца (*1 декабря).*

- Слово упражнение пишется полностью с 3 класса только в домашней работе.

- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. -Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: *ветер*
восток
песок

-При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

- Например: *Ветер, восток, песок.*

-При списывании из учебника стихотворения, оформление должно быть строго как в учебнике.

-Объем словарного диктанта (количество слов)

1 класс-8 слов

2 класс-10 слов

3 класс-12 слов

4 класс-15 слов

-При выставлении отметок за словарный диктант учитывать следующее количество ошибок:

« 5»-без ошибок

«4»- 1 ошибка

«3»-2 ошибки

«2»-3 и более ошибок

Если в одном слове допущено более двух ошибок, считать за одну.

-Контрольное изложение пишут учащиеся 4 класса в конце года.

-Сочинения в начальной школе носят только обучающий характер. Неудовлетворительный результат за содержание отметкой не оценивается.

-За аккуратные исправления отметка не снижается.(простым карандашом зачеркнуть неверную запись, надписать правильный ответ).

-Отметка снижается на 1 балл за неряшливое исправление, за использование корректора, за несоблюдение орфографического режима в рабочих тетрадях и для контрольных работ.

6 Порядок оформления работы по математике.

1. Между классной и домашней работой пропускаем 4 клеточки вниз.

2. Если пишем заголовок ("Классная работа", "Домашняя работа", "Задача"), то пропускаем 4 целые клетки от края листа (или полей) вправо.

3. Между видами работ, между заголовком и заданием пропускаем две клетки вниз.

4. При записи примера, уравнения, решения задачи отступаем слева одну клетку (половинка не считается).

5. Все равенства и неравенства оформляем в два столбика. Если выражения длинные, то в один столбик, чтобы не выходить за поля.

6. Между столбиками отступаем 4 клетки вправо. Клетки считаем только между первыми выражениями, остальные просто пишем под ними ровными столбиками.

Например:

	1	+	8	-	1	=	9					3	+	(5	-	4)	=	4
	1	0	-	2	+	4	=	1	2			8	-	1	-	1	=	6

7.Оформление задачи:

				З	а	д	а	ч	а	.								
	1)	3	+	2	=	5	(я	б	л.)	-	б	ы	л	о	;			
	2)	5	-	1	=	4	(я	б	л.)	-	о	с	т	а	л	о	с	ь	.

	О	т	в	е	т	:	4	я	б	л	о	к	а	.					

Сокращаем слова в скобках на согласный. Если в задаче одно действие, то пояснения не пишем, а пишем полный ответ.

8. Оформление уравнения:

x +2=8

x=8-2

x=6

6+2=8

8=8

Ответ:6.

9.Оформление неравенств:

8+3<10+2 1дм > 1см

11<12 10см>1см

10. Чертим, подчёркиваем - карандашом, пишем - ручкой.

11.При оценивании математического диктанта, высчитывается % выполнения работы.

7. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Математика и русский язык. (*Тетради для текущих работ. Тетради для контрольных работ.)*

Изложения и сочинения – в тетради для контрольных работ.

Окружающий мир, литературное чтение, ОРКС, английский язык (*Тетради для текущих работ.)*

-Отметка снижается на 1 балл за неряшливое исправление, за использование корректора, за несоблюдение орфографического режима в рабочих тетрадях и для контрольных работ.