

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

от «31» августа 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ _____ В.В.Вилюга

Приказ № 201

от «31» августа 20 18 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендациях Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания в школе, также организацию питания льготных категорий обучающихся; документацию, связанную с организацией питания.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общешкольным родительским комитетом и утверждается директором школы.

2. Основные задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенным между МБОУ «СОШ №4» и МБУ «Комбинат питания».

3.2. В МБОУ «СОШ №4» в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания, работа буфета.

3.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счет средств родителей.

3.7. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется МБУ «Комбинат питания», горячим питанием обучающихся обеспечивают его сотрудники.

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню, разработанного МБУ «Комбинат питания» (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор МБОУ «СОШ №4»

4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в две смены, соответственно с режимом работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и через линию раздачи.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют технологи МБУ «Комбинат питания».

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут

ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся, разъясняют родителям систему автоматизированного расчёта за школьное питание детей через ЭШ 2.0.

4.8. Заказ питания класса формируется классным руководителем не позднее, чем за сутки.

4.9. Ежедневно классные руководители I смены - до 9:00, а II смены – до 14:00 проводят корректировку списков питающихся детей своего класса и после обеденной перемены подтверждают заказ в электронном журнале.

4.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, следят за поведением обучающихся во время еды.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Ответственный за организацию льготного питания в школе назначается приказом директора МБОУ «СОШ №4».

5.2. Ответственный за организацию льготного питания:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации льготного питания в вышестоящие инстанции;
- посещает все совещания по вопросам организации льготного питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, получающих льготное питание, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации льготного питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.3. Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

5.5. На основании предоставленных документов и заявления от родителей (законных представителей) директор издает приказ по школе о предоставлении обучающимся льготного питания.

5.6. На основании заявления от родителя (лица, его заменяющего) на имя директора школы, обучающиеся льготных категорий обеспечиваются горячим питанием во время прохождения амбулаторного лечения.

5.7. В случае отказа от организованного питания с классом обучающийся имеет право после окончания уроков получить набор продуктов на определенную сумму.

5.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МБУ «Комбинат питания».