Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа№4»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 2
от «9» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ _____ В.В.Вилюга
Приказ № 321
от «20» ноября 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ

Новокузнецкий городской округ, 2017

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися (далее - Положение) во время пребывания в МБОУ «СОШ № 4» (далее - учреждение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

г) при прохождении учащимися учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) учреждения, следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, происшедшим с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю учреждения (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Комитет Образования и Науки Администрации г. Новокузнецка (далее - Учредитель).

II. Действия руководителя учреждения при несчастном случае с учащимся

1. Руководитель учреждения (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении № 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

III. Организация расследования несчастного случая с учащимся

1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.
Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители учреждения в котором произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.
Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. Несчастный случай с учащимся учреждения, проходящим производственную практику в учреждении (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель учреждения.

4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в учреждении, может быть продлен распорядительным актом руководителя или Учредителем,

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с учащимся составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии руководитель учреждения в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

гигиенарно-санитарной экспертизы;

иной необходимой для расследования экспертизы.

Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу руководителя выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

6. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

Приложение № 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится учреждение.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

Протокол

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении.

_____ "____" _____ 20____г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимся

_____,

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения/учредитель)

членов/_____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии учреждения)

образованной распорядительным актом_____,

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____произведен опрос

(указать место проведения опроса)

_____

(ФИО очевидца несчастного случая)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения_____

3) место рождения_____

4) место жительства и (или) регистрации_____

телефон_____

5) место работы или учебы_____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе_____

фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с учащимся, законные представители)

_____

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "_____"_____20____ г. с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также вопросы и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____

С настоящим протоколом ознакомлен_____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух_____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен_____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в учреждении

_____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)
_____"____"_____ 20___ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в учреждении
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения/учредитель)
членов/_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии учреждения)
образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего_____,
(указывается дата несчастного случая)
в_____,
(указывается наименование учреждения)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение)
с_____
(фамилия, имя, отчество, пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)
В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____

_____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, аземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние_____

7. Состояние освещенности и температуры _____

_____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты:_____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного′ случая)

_____

_____

(подпись, дата)

Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ:

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя

МП _____
(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с учащимся

1. Дата и время несчастного случая_____
(час, число, месяц, год)

2. _____
_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся в учреждении в составе:

Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
_____

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

пол (мужской, женский)_____

дата рождения _____

класс, группа, курс_____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим_____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, , класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
_____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с

несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
11. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

12. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения_____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
13. Очевидцы несчастного случая_____
(фамилия, имя, отчество)
14. Причины несчастного случая_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
15. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____
(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)
15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
Акт в _____ экз. составлен "____"_____ 20_____ г.

Приложение № 5

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего_____в
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации)

_____,
(указывается учредитель)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с "___"_____ 20___ г. по "____"_____ 20___ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием_____

_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский)_____

дата рождения_____

класс, группа, курс_____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай_____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим_____

4. Место несчастного случая_____

_____

Краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой

ния, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
вания, использование которого привело к несчастному случаю
вание, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
оятельства несчастного случая_____

е изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
ие событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных
стным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
рактер полученных повреждений здоровья_____
_____
основании медицинского заключения)
Причины несчастного случая _____
_____
_____
_____
_____
казать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на
нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов,
локальных нормативных актов)
8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами
несчастного случая:
_____
фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов
законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного
случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)
9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан – указывается соответствующее)
деятельностью.
0. Учет несчастного случая _____
_____
указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество, руководителя), где
одлежит учету несчастный случай)
1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "____"_____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися

в_____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия*
1	2	3	4	5	6

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Последствия несчастного случая (выздоровел / установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид" / смертельный исход)	Исход несчастного случая	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10	11

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого учащийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим учащимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.