

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4

654080 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Тольятти 30а;
тел.(3843) 77-32-39 (факс), 77-32-40
e-mail ОУ school4nvk@gmail.com сайт ОУ <http://school4-cono.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 17 г

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №4»

Вилюга В.В.

Приказ № _____ от « 31 » 08 20 17 г.



Локальный акт № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащихся основной школы

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: образовательная, социальная, коммуникативная, личностная за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – индивидуальная оценка достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в

общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (Приложение 1):

6.1.1. **Информационная карта учащегося:** характеристика ученика, сведения о родителях

6.1.2. **Образовательная деятельность:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **Коммуникативная, социальная сфера:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички. Интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. Участие в социальных акциях, конкурсах, проектах. Фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. **систематизированные материалы текущей оценки**

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. **материалы итогового тестирования** и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

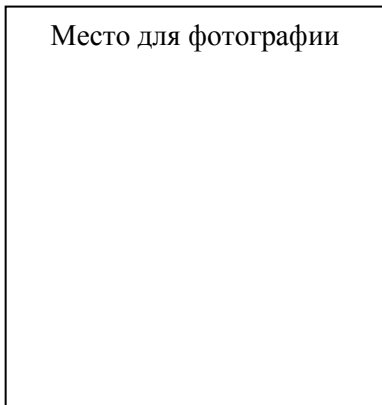
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Приложение 1.

1. Информационная карта

Место для фотографии



Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Пол _____

Место проживания (+ индекс) _____

Место прописки _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан) _____

Номер ИНН _____

Номер страхового свидетельства _____

ФИО родителей:

Мать _____

Отец _____

Место работы родителей:

Мать _____

Отец _____

Образовательная деятельность

Таблица учебных достижений

(__класс)

| Предмет | Контроль- ная | 1 четве рть | Контроль- ная | 2 чет вер ть | Контроль- ная | 3 чет вер ть | Контроль- ная | 4 чет вер ть | Итоговая контроль- ная | год |
|--------------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|-----|
| математика | | | | | | | | | | |
| русский язык | | | | | | | | | | |
| литература | | | | | | | | | | |
| ин.яз | | | | | | | | | | |
| природоведен ие | | | | | | | | | | |
| ОБЖ | | | | | | | | | | |
| музыка | | | | | | | | | | |
| физкультура | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Самооценка учебных достижений (*периодичность*)

| Предмет/раздел | Самооценка | Экспертная оценка (учитель) | Примечание |
|----------------|------------|--------------------------------|------------|
| математика | | | |
| русский язык | | | |
| литература | | | |
| ин.яз | | | |
| природоведение | | | |
| ОБЖ | | | |
| музыка | | | |
| физкультура | | | |

Можно представить в виде графика

Шкала оценивания

Средний балл по предмету:

от 4.6 до 5- 5 баллов

от 4 до 4.5 4 балла

от 3 до 3.9-3 балла

до 3 -0 баллов

Метапредметные результаты

| Метапредметные результаты | 1 уровень (50-65%) | 2 уровень (66-89%) | 3 уровень (90-100%) | % |
|---------------------------|---|--|---|---|
| Регулятивные | Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации | Умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основании оценки и учета характера ошибок | Приобретения навыка саморегуляции | |
| Познавательные | Способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи | Самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников | Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении Умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач. | |
| Коммуникативные | Умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем | Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы. | Умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми; владение монологической и диалогической формами речи; Умение выразить и отстоять свою точку зрения, принять другую | |
| Итого | | | | |

Внеурочная деятельность
(___ класс)

| Вид деятельности | Участие/ посещение | Название/тема | Баллы | Примечание |
|------------------|-----------------------|---------------|-------|------------|
|------------------|-----------------------|---------------|-------|------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Элективные курсы, факультативы, кружки | | | | |
| Исследовательская, проектная деятельность | | | | |
| Интеллектуальная, олимпиады, конкурсы | | | | |
| Спортивная | | | | |
| Творческая | | | | |
| Итого | | | | |

Шкала оценивания

За каждый факультатив -2 балла

Олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования

Региональный уровень -5 баллов

Городской уровень- 4 балла

Школьный уровень- 3балла

Классный уровень 2 балла

Член жюри- 1 балл

Участие -1 балл

Коммуникативная, социальная сфера

1. Характеристика/ оценка результатов деятельности/отзывы
2. Диагностики
3. Я глазами своих родителей
4. Эссе о себе

5. Результаты личного самосовершенствования
6. Резюме с оценкой собственных достижений
7. Официальные документы (дипломы, аттестаты)

Я глазами своих родителей

Данный раздел портфолио предназначен для родителей. Здесь они составляют характеристику своего ребенка.

(дата составления характеристики)

(подпись)

Рекомендации. Опишите особенности ребенка в детском и школьном возрасте, характер, личностные качества, конфликтность, общительность, кем вы видите ребенка в будущем, особенности самооценки и т. д.

Оценивание проекта

(индивидуальная карта учащегося, защищающего проект)

| Этапы | Критерии оценки | Самооценка | Учитель | Коллеги по команде | Оценочная комиссия |
|-------------------------------------|--|------------|---------|--------------------|--------------------|
| Процесс проектирования 60 баллов | Интеллектуальная активность (15 баллов) | | | | |
| | Творчество (15 баллов) | | | | |
| | Практическая деятельность (15 баллов) | | | | |
| | Умение работать в команде (15 баллов) | | | | |
| Защита 40 баллов | Представление (15 баллов) | | | | |
| | Ответы на вопросы (15 баллов) | | | | |
| | Оформление (10баллов) | | | | |
| Итог | 100баллов | | | | |

85 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 84 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов - «неудовлетворительно»

Приложение 2.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио (5-9 класс).

| Показатели | Измерители | Результат - балл |
|---|---|-----------------------------|
| Учебная деятельность | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| | 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| | 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| | 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| Олимпиады | Школьная: Победитель | 3 |
| | Призер | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Муниципальная: Победитель | 5 |
| | Призер | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Областная: Победитель | 7 |
| | Призер | 6 |
| | Участник | 5 |
| | Всероссийская: Победитель | 9 |
| | Призёр | 8 |
| | Участник | 7 |
| Спортивные достижения. | Школьные соревнования: Победитель | 3 |
| | Призёр | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель | 5 |
| | Призёр | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Областные соревнования, спартакиады: Победитель | 7 |
| | Призер | 6 |
| | Участник | 5 |
| | Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель | 9 |
| | Призёр | 8 |
| | Участник | 7 |
| Дополнительное образование. | Участие в кружках, секциях | 2 |
| | Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель | 3 |
| | Призёр | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель | 5 |
| | Призёр | 4 |
| | Участник | 3 |
| Областные конкурсы, фестивали: Победитель | 7 | |
| Призёр | 6 | |
| Участник | 5 | |
| Школьные мероприятия, практики | Участие | 1 |
| | Участвовал и стал призёром | 2 |
| | Организация и проведение мероприятия | 3 |

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

| № | Показатели | Балл |
|---|------------------------------------|------|
| 1 | Учебная деятельность | |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах | |
| 3 | Спортивные достижения | |
| 4 | Дополнительное образование | |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках | |
| | | |
| | ИТОГО: | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

| № | Название | Предмет | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|---------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Участие в общественной жизни класса и школы:

| № | Название | Содержание | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|------------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

| № | Название | Сфера учёбы | Учреждение | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|-------------|------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Спортивные достижения:

| № | Название | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

| № | Название | Содержание | Учреждение | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|------------|------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Творческие работы, рефераты, проекты:

| № | Название | Область знаний | Количество страниц | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------|----------------|--------------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

