Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
654080 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Тольятти 30а;
тел.(3843) 77-32-39 (факс), 77-32-40
e-mail ОУ school4nvk@gmail.com сайт ОУhttp://school4-cono.ucoz.ru/

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
«31» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ _____ В.В. Вилюга

Приказ № 295
от «2» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования портфеля достижений (портфолио) в начальной школе

Новокузнецкий городской округ, 2016

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2.Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2.Цели и задачи.

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки самоконтроля и самооценки;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3.Порядок формирования портфолио.

3.1 Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2 Период составления портфолио –4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3 Создание и пополнение портфолио осуществляется детьми совместно с родителями(законными представителями). Учитель координирует данную работу.

3.4 Портфолио хранится дома. По требованию учителя ребенок приносит портфолио в школу.

3.5 При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

4.Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1.Портфолио ученика имеет:

- **титульный лист,** который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая может включать в себя:

- раздел «Мой мир»- помещается информация по желанию родителей и ученика которая важна и интересна для ребенка (Мое имя, Моя семья, Мои увлечения, Мой адрес, Мои друзья, Мой интерес к школьным предметам, Мой распорядок дня, Мои черты характера);

- раздел «Мои достижения»- является обязательным для заполнения.

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик совместно с учителем наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

В этом разделе ученик заполняет «Лист самооценки» ,в котором прописывает свои затруднения и план своих действий один раз в четверть по результатам контрольных работ по предметам.

В этом разделе ученик заполняет следующие листы: « Позитивные результаты в проектах», Позитивные результаты в спорте», Позитивные результаты в творчестве», Позитивные результаты в интеллектуальных мероприятиях»,

В этом разделе ученик заполняет таблицы по предмету со 2-4 классы ,выставляя отметки за четверть и год. Это позволяет ученику отследить динамику своих достижений.

- раздел «Мое участие в праздниках» - материалы, представленные в данном разделе, иллюстрируют динамику творческой активности младших школьников;

- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа(поделка) можно поместить ее фотографию;

5. Оценка достижений учащихся.

5.1. Пополняет портфель достижений и оценивает его материалы ученик.

5.2. Учитель один раз в четверть пополняет портфель достижений результатами контрольных работ, делает необходимые записи.

5.3. Учитель координирует работу детей по формированию самоконтроля и самооценки при заполнении портфолио.

5.4. При формировании самооценки и самоконтроля учитель может использовать в работе с портфолило брошюру- организатор.

5.5. Каждый ученик в течение учебного года представляет свой портфолио на различных уровнях (классные мероприятия, школьные мероприятия, параллель ,родительская гостиная, проект «Первоклассник года) и др.,

5.6.Данные портфолио ученика 4 класса являются показателем комплексной накопленной оценки при определении итоговой оценки за ступень начальной школы.