

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 3

от «28» марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОУ \_\_\_\_\_ В.В. Вилюга

Приказ № 153

от «31» марта 2014 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Учреждения**

Новокузнецкий городской округ, 2014

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», далее – Учреждение.

1.2. Общее собрание работников Учреждения, далее Собрание – коллективный орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция.**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в него;
- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.
- заслушивать:
  - акты выполнения соглашений по охране труда;
  - результаты работы комиссий по охране труда, административнообщественного контроля;
  - отчеты профсоюзного комитета (при наличии).

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав Собраний входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собраний могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения о Собраний из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Собраний:
  - организует деятельность Собраний;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Собраний (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);контролирует выполнение решений Собраний.
- 3.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 3.8. Решения Собраний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Собраний, не противоречащее законодательству РФ, обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник Собраний имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собраний, при несогласии с решением Собраний высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность Собраний.**

- 4.1. Собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Собраний.**

- 5.1. Заседания Собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь Собраний. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.2. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.3. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.